

**T.C.  
PASINLER KAYMAKAMLIĐI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
HASANKALE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



“Büyük devletler kuran ecdadımız büyük ve şümullü medeniyetlere de sahip olmuştur. Bunu aramak, tetkik etmek, Türklüğe ve cihana bildirmek bizler için bir borçtur.”

*H. Atatürk*  
Mustafa Kemal ATATÜRK

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vars-a- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## Sunuş

Okulumuz 1993 – 1994 yılında Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Endüstri Meslek Lisesi adıyla hizmete girmiştir. İlk açılışta Elektrik, Metal ve Mobilya Dekorasyon bölümü olarak 12 derslik ana binası, 4 atölyesi ve 10 konutluk lojmanı ile beraber 20 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Muhasebe Bölümü ilave edilerek bölüm sayısı 4' e çıkmış ve okulun ismi Çok Programlı Lise olarak değişmiştir.

1999-2000 Eğitim- Öğretim yılında 96 yataklı Erkek öğrenci pansiyonu hizmete girmiş çevremizdeki dar gelirli aile çocuklarının barınması ve dışarıdan gelen öğrencilerin kalmasına fırsat sağlamış olup, aynı zamanda eğitim öğretimin kalitesi artmıştır. Daha sonra 2002–2003 eğitim öğretim yılında ihtiyaçtan dolayı bakanlıktan onay alınarak pansiyonun yatak kapasitesi 140 ' a çıkarılmıştır.

2002–2003 Eğitim öğretim yılında Bakanlığın onayı ile İlçemizde bulunan Pratik Kız Sanat Okulu ile birleştirilerek okulumuzun ismi Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Mevcut olan 4 bölümün yanı sıra Giyim ve Nakış bölümleri ile yaygın eğitim olarak öğretim çağı dışına çıkmış genç kızlara ve bayanlara hizmet verilmektedir. Ayrıca Açık Öğretim Lisesi Elektrik ve

Muhasebe Bölümleri ile hafta sonları yüz yüze eğitim vermektedir.

Okulumuzda 2004 ve 2005 Eğitim ve Öğretim yılında Bakanlığın onayı ile Bilgisayar Yazılım Bölümü açılmış olup. Bölüm sayısı 5 ' e yükselmiştir.

2006-2007 eğitim öğretim yılında Pratik Kız Sanat Bölümü yerine Çocuk Gelişim ve Eğitimi Bölümü faaliyete geçirilmiştir. Ülkemizdeki bütün meslek liselerinde bulunan bölümler 2006-2007 Eğitim yılından itibaren Alan olarak adlandırılmıştır. Şu anda okulumuzdaki mevcut alanlar aşağıdaki şekildedir.

- Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı
- Bilişim Teknolojileri Alanı
- Elektrik ve Elektronik Teknolojileri Alanı
- Metal Teknolojileri Alanı
- Muhasebe ve Finansman Alanı
- Adalet Alanı

2009 – 2010 Eğitim öğretim yılı başında İlçemizde Kız Teknik Ve Meslek Lisesi bünyesinde Çocuk Gelişim ve Eğitim Alanı açıldığından dolayı okulumuzdaki Çocuk Gelişim Bölümümüz 100 kadar öğrencisi ile devredildi. Bu nedenle çocuk gelişim bölümümüz kapanmış olup bölüm sayımız beşe inmiştir.

Okulumuzda Derslik Sayısı: 16 Öğretmen Sayısı: 30 Öğrenci Sayısı: 243'dür.

Saygılarımla.

Abubekir DEMİR  
OKUL MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
<b>BİRİNCİ BÖLÜM:</b> <b>PASINLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		8
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
<b>İKİNCİ BÖLÜM:</b> <b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		12
1.	Tarihsel Gelişim	13
2.	Yasal Yükümlülükler	14
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	18
5.	Kurum İçi Analiz	25
	5.1 Örgütsel Yapı	25
	5.2 İnsan Kaynakları	31
	5.3 Teknolojik Düzey	35
	5.4 Mali Kaynaklar	36
	5.5 İstatistikî Veriler	37
6.	Pest analizleri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	49
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:</b> <b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		50
7.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	51
8.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	52
9.	Maliyet Tablosu	63
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	64
11.	Eylem Planları	65-73

### *Kurum Kimlik Bilgisi*

<b>Kurum Adı</b>	Hasankale Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
<b>Kurum Türü</b>	Mesleki Teknik Orta Öğretim Okulu
<b>Kurum Kodu</b>	764297
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici :6 Öğretmen :30 Hizmetli 11
<b>Öğrenci Sayısı</b>	243
<b>Öğretim Şekli</b>	X Normal ikili
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1993-1994
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 04426614238 Fax : 04426613528
<b>Kurum Web Adresi</b>	

<b>Mail Adresi</b>	764297@meb.gov.tr		
<b>Kurum Adresi</b>	İli	:	Erzurum
	İlçe	:	Pasinler
	Mahalle	:	Kasımpaşa Mah.
	Posta Kodu	:	:25310
<b>Kurum Müdürü</b>	Abubekir DEMİR		
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Müdür BaşYardımcısı	Hilal DEMİR	
	Müdür Yardımcısı	Osman DEMİRCİ	
	Müdür Yardımcısı	İsa KOÇ	
	Müdür Yardımcısı	Yakup DEMİR	
	Müdür Yardımcısı	Ali YÖRÜK	

# BİRİNCİ BÖLÜM

## PASINLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ NİN MEVCUT DURUM ANALİZİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları



# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## *Yasal Çerçeve*

Kurumumuzda Stratejik Planlama yapılmasının gereği 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacının açıklandığı 1. maddesinde ‘Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasına, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.’ şeklinde açıklanmıştır. Bu planlamanın yasal bir zorunluluk olduğu yine aynı kanununun Stratejik planlama ve performans esasına bütçeleme başlığı altında 9. maddede ‘Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarına oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecine izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini dayandırmak zorundadırlar.’ Şeklinde açıklanmıştır.

Ayrıca MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesinde “MEB 2010-2014 Stratejik Planı ve İl eğitim stratejik planlarına uygun olarak İlçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama sürecinin başlatılarak çalışmalarının bir çalışma programı dahilinde Ek’ te yer alan iş takvimine göre yürütülmesi hususunda gereğini rica ederim.” Hükmüyle okulumuzda stratejik plan hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır.

**HASANKALE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İMZA SİRKÜSÜ**

<b>STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>İmza</b>
1	Abubekir DEMİR	Okul Müdürü	
2	Hilal DEMİR	Müdür BaşYardımcısı	
4	İsa KOÇ	Müdür Yardımcısı	
5	Hilmi DADAŞOĞLU	Okul Aile Birliği Temsilcisi	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Abubekir DEMİR	Okul Müdürü
2	Hilal DEMİR	Müdür Baş Yardımcısı
3	Tuba DOĞAN	Muhasebe Finansman Alan Şefi
4	Gamze SEZER	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
5	Gürsel KARAKUŞ	Adalet Alan Şefi
6	Zafer BAŞAL	Elektrik ve Elektronik Tek. Alanı Öğretmeni
7	Mükremin KASAPOĞLU	Öğretmen
8	Merve KAYA	Öğretmen
9	Salih PINAR	Öğretmen
10	Hilmi DADAŞOĞLU	Okul Aile Birliği Temsilcisi
11	Rehmi KURT	Veli

...../...../2019

Abubekir DEMİR  
Okul Müdür

# İKİNCİ BÖLÜM

<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1	Tarihsel Gelişim	
2	Yasal Yükümlülükler	
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4	Paydaş Analizi	
5	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

# MEVCUT DURUM ANALİZİ

**1. Tarihsel Gelişim** Okulumuz 1993 – 1994 yılında Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Endüstri Meslek Lisesi adıyla hizmete girmiştir. İlk açılışta Elektrik, Metal ve Mobilya Dekorasyon bölümü olarak 12 derslik ana binası, 4 atölyesi ve 10 konutluk lojmanı ile beraber 20 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 1994-1995 Eğitim Öğretim yılında Muhasebe Bölümü ilave edilerek bölüm sayısı 4' e çıkmış ve okulun ismi Çok Programlı Lise olarak değişmiştir.

1999-2000 Eğitim- Öğretim yılında 96 yataklı Erkek öğrenci pansiyonu hizmete girmiş çevremizdeki dar gelirli aile çocuklarının barınması ve dışarıdan gelen öğrencilerin kalmasına fırsat sağlamış olup, aynı zamanda eğitim öğretimin kalitesi artmıştır. Daha sonra 2002–2003 eğitim öğretim yılında ihtiyaçtan dolayı bakanlıktan onay alınarak pansiyonun yatak kapasitesi 140 ‘ a çıkarılmıştır.2019/2020 Eğitim-öğretim yılında ise 52'ye düşürülmüştür.

2002–2003 Eğitim öğretim yılında Bakanlığın onayı ile İlçemizde bulunan Pratik Kız Sanat Okulu ile birleştirilerek okulumuzun ismi Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Mevcut olan 6 bölümün yanı sıra Açık Öğretim Lisesi Elektrik ve Muhasebe Bölümleri ile hafta sonları yüz yüze eğitim vermektedir.

Okulumuzda 2004 ve 2005 Eğitim ve Öğretim yılında Bakanlığın onayı ile Bilgisayar Yazılım Bölümü açılmış olup. Bölüm sayısı 5 ‘ e yükselmiştir.

2006-2007 eğitim öğretim yılında Pratik Kız Sanat Bölümü yerine Çocuk Gelişim ve Eğitimi Bölümü faaliyete geçirilmiştir. Ülkemizdeki bütün meslek liselerinde bulunan bölümler 2006-2007 Eğitim yılından itibaren Alan olarak adlandırılmıştır. Şu anda okulumuzdaki mevcut alanlar aşağıdaki şekildedir.

- Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı
- Bilişim Teknolojileri Alanı
- Elektrik ve Elektronik Teknolojileri Alanı
- Metal Teknolojileri Alanı
- Muhasebe ve Finansman Alanı
- Adalet Alanı

2009 – 2010 Eğitim öğretim yılı başında İlçemizde Kız Teknik Ve Meslek Lisesi bünyesinde Çocuk Gelişim ve Eğitim Alanı açıldığından dolayı okulumuzdaki Çocuk Gelişim Bölümümüz 100 kadar öğrencisi ile devredildi. Bu nedenle çocuk gelişim bölümümüz kapanmış olup bölüm sayımız beşe inmiştir.2018 YILINDA Pasinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Adalet ve Muhasebe ve Finansman Alanı ile okulumuza devredilmesi ile bölüm sayımız 6'ya çıkmıştır. Okulumuzun adı Hasankale Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir..Okulumuzda Derslik Sayısı: 16 Öğretmen Sayısı: 30 Öğrenci Sayısı: 243'dür.Saygılarımla.

Abubekir DEMİR  
Okul Müdürü.

## 2. Yasal Yükümlülükler

### 1) Okulun Yasal Görev ve Sorumlulukları

Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda gösterilmiştir.

**Madde 28** - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel İlkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle Onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

### 2) Mesleki ve Teknik Eğitimin İlkeleri

Meslekî ve teknik eğitimde;

a) Kurumların işlevlerinin, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi,

b) Kalkınma plânları, hükümet programları ve millî eğitim şûrası kararlarında yer alan hedefler, ilkeler ve politikalara uygun olarak insan gücü, eğitim ve istihdam ilişkilerinin sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulması,

c) Gençlere ve yetişkinlere ortak bir genel kültür kazandırmak suretiyle onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını üretme; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilincinin kazandırılması,

d) Meslekî ve teknik eğitim alanında, yerel yönetimler, ilgili oda, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluş temsilcileri ve sivil toplum örgütlerinin eğitim yönetimi karar süreçlerine katılım ve katkılarının sağlanması, uygulama ve iş birliğinin kurumsallaştırılması,

e) Eğitim binalarının fizikî kapasiteleri ile personel, donatım ve diğer olanaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanılması amacıyla meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarının öncelikle Bakanlıkça belirlenecek küçük yerleşim birimlerinden başlanmak üzere merkezler olarak yapılandırılması,

f) Örgün, çıraklık ve yaygın meslekî ve teknik eğitimle her bireye ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda bilgi, beceri, tutum, davranış ve iş alışkanlıklarının kazandırılması,

g) İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması,

h) Öğretim programlarının bütünlüğü ve devamlılığı içinde kurumların bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile ilişkilendirilmiş meslekî ve teknik eğitim bölgelerinin oluşturulması, yükseköğretim kurumları ile her alanda iş birliği yapılması ve ortak çalışmaların yürütülmesi,

ı) Meslekî eğitim almış olanların alanlarında istihdamlarının sağlanması,

i) İstihdam edilenlerin, uluslararası standartlara ve performanslarına göre geliştirme ve uyum kurslarıyla eğitim düzeylerinin yükseltilmesi,

- j) Meslekî ve teknik eğitim sürecinde teknolojinin etkin ve verimli kullanılarak eğitimin çağdaş, bilimsel ölçütlerde ve yüksek nitelikte sunulması,
- k) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulması ve meslekî eğitimde belgelendirmenin özendirilmesi,
- l) Eğitimin modüler programlarla yapılması, yaşam boyu öğrenim ve sürekli meslekî eğitimin bireylere benimsetilmesi,
- m) Her ortamda kazanılan yeterliklerin değerlendirilmesi ve belge bütünlüğünün sağlanması,
- n) Öğretim sürecinde bilimsel düşüncenin, üretkenliğin, insana ve doğaya ilişkin sevgi ve estetik değerlerin esas alınarak plânlı ve zaman yönetimine ilişkin yaklaşımların benimsenmesi,
- o) Ekibin birer üyesi olan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin çevreyle olan ilişkilerinde gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, anlayış, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön plânda tutulması,
- ö) Değerlendirmelerin objektif olarak yapılması, başarının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve ödüllendirilmesi,
- p) Yetki ve sorumlulukların gönüllü olarak paylaşılması, iletişim kanallarının açık tutulması,
- r) Yönetici ve öğretmenlerin, kurum ve işletmede eğitim lideri olması,
- s) Eğitim-öğretimde ders dışı etkinliklerin de eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmesi ve değerlendirilmesi,
- ş) Meslekî rehberliğin etkin olarak sürdürülmesi, teknolojik gelişmelerin sürekli olarak izlenmesi,
- t) Her türlü iş ve işlemin elektronik ortamda yürütülmesi, izlenmesi ve saklanması,
- u) Meslekî ve teknik orta öğretim programları ile bu programları n devamı niteliğindeki meslek yüksekokulları arasında program bütünlüğünün sağlanması temel ilkedir.

### 3) Okulun Kuruluş Amacı

Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

### 4) Okulun Benimsediği İlkeler ve Görevler

- 1- Ortaöğretim düzeyinde genel kültürü vermek.
- 2- İş ve hizmet alanlarının ihtiyacı olan vasıflı teknik eleman yetiştirmek.
- 3- Okul-Sanayi-Veli-Öğrenci birlikteliğini oluşturarak, toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda bilgi, ilgi ve bilincini geliştirmek.
- 4- Sınai, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek.
- 5- Diploma eğitiminin yanı sıra Sertifika eğitimine de önem vermek.
- 6- Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.
- 7-İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak.



8-Okulumuzun, Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir “Cazibe Merkezi” görevi yapmak.

9-Ulusal ve uluslararası Mesleki ve Teknik Eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak.

10- Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.

11- Mesleki ve Teknik Eğitimin sosyal paydaşları ile birlikte ortak proje teklifleri hazırlamak ve projelerin yürütülmesinde görev almak.

12-MEGEP (Mesleki Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi) uygulamalarından elde edilen bilgi ve deneyimleri paylaşmak ve yeni gelişmeleri takip etmek.

13- Meslek Kursları ve Yetiştirme Kursları yolu ile öğrencilere ve yetişkinlere ihtiyaç duydukları eğitimi vermek.

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI-ÜRÜN ve HİZMETLER	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Yönetim-Denetim</b>
<b>Okul Yönetimi</b>	Okuldaki tüm çalışmaların sevk ve idare edilmesi
<b>Eğitim Yönetimi</b>	Eğitimin ilgili mevzuata uygun devamının sağlanması
<b>Öğretimin Yönetimi</b>	Öğretimin programların amacına uygun gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe Yönetimi</b>	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Eğitim-Öğretim</b>
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Bir üst öğretime gidebilecek nitelikte öğrenci yetiştirilmesi ve mezunların eğitim aldıkları alanlarda istihdam edilmesinin sağlanması
<b>Öğretmene Destek</b>	Çalışanların hizmet içi ve sosyal etkinlikler ile desteklenmesi
<b>Veliye Destek</b>	Velilere çeşitli konularda alan uzmanları tarafından düzenli seminerler verilmesi ve veli toplantıları düzenlenmesi
<b>Öğrenciye destek</b>	Öğrencilere ihtiyaç duyulan alanlarda etkili rehberlik yapılması
<b>Eğitim İşbirliği Protokolleri</b>	İstihdama dayalı mesleki ve teknik eğitim verilmesi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Eğitim Ortamlarının Geliştirilmesi ve Bakım-Onarımı</b>
<b>Bakım-Onarım</b>	Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması
<b>Araç-Gereç</b>	Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi
<b>Donatım</b>	Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi
<b>Atölye/laboratuvarlardaki Teknolojinin Geliştirilmesi</b>	Eğitim işbirliği protokolleri kapsamında atölyelerin teknolojik alt yapılarının geliştirilmesi
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>İstihdamı Artırma</b>
<b>Tanıtım ve Yönlendirme</b>	Öğrencilerin ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak alan ve dal seçimi yapabilmeleri için bilimsel anket ve test uygulamaları ile tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi sağlamak
<b>İstihdama Dayalı İşbirliği Protokolleri</b>	Bölgemizde mezunların istihdam edilebilmelerini sağlayarak, nitelikli işgücüne katkı sağlamak
<b>Meslek Kursları</b>	Mezunların ve mezun olabilecek öğrencilerle çalışanların meslek alanlarındaki niteliğini artırmak ve istihdam edilmelerini kolaylaştırmak
<b>E-Mezun Projesi</b>	Mezunların e-mezun projesinden faydalanarak daha hızlı bilgilere ulaşması ve kendi ile ilgili bilgileri güncelleştirmesini sağlamak
<b>FAALİYET ALANI 5</b>	<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>
<b>Sosyal Alanlar</b>	Okuldaki Kantin, yemekhane, spor salonu kütüphane, konferans salonu ve toplantı salonunun amacına uygun hizmet vermesini sağlamak
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların okulun sosyal alanlarından faydalanmalarını sağlamak
<b>Sosyal Paydaşlar</b>	Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere sosyal paydaşların katılımını sağlamak

#### 4. Paydaş Analizi

**Paydaşlar**, Pasinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Pasinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Pasinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler,

Pasinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır

**İç Paydaşlar:** İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Eğitim ve öğrenme uzun yıllar süren zorlu bir süreçtir. Eğitimde “iç paydaşlar” kavramının özel bir konumu vardır.

**Dış Paydaşlar:** Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Pasinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır: Ayrıca Pasinler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Öğrencilerimizi eğitim hizmeti sürecinin “sosyal ürünleri” olarak düşündüğümüzde en genelde sorumlu birer yurttaş olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin içinde yer aldığı toplum da dış paydaş olarak algılanmaktadır.

RİMİZ DİŞ PAYDASLARIMIZ

## Paydaşların Belirlenmesi

Sıra No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç/Dış Paydaş
1	Okul Yöneticileri	Yönetim ve organizasyon	İç
2	Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ve yönetim	İç
3	İdari ve Destek Personeli	Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	İç
4	Öğrenciler	Hizmetlerden faydalanan	İç
5	Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretime destek	İç
6	Kantin İşletmesi	Gıda ve malzeme talebini karşılayan	İç
7	Veliler	Hizmet alan ve tedarikçi	Dış
8	Mezunlar	Okulun vizyon temsilcileri	Dış
9	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Yönetim, ödenek ve program	Dış
10	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav, kayıt ve internet	Dış
11	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	Dış
12	Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Çalışanların eğitimi	Dış
13	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	Dış
16	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	Dış
17	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	Dış
18	Yerel Yönetimler	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	Dış
19	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü,	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	Dış
20	Pasinler Sanayi Odası	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	Dış
21	Emniyet Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliği	Dış
22	Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	Dış
23	Üniversiteler	Müşteriler	Dış
24	Yerel Basın	Paydaşların bilgilendirilmesi	Dış
25	Sivil Toplum Kuruluşları	Öğrencilere yardım	Dış
26	Sağlık Kuruluşları	Öğrencilere sağlık hizmetleri	Dış
27	Spor Kulüpleri	Öğrencilere sportif destek	Dış
28	Aile Yaşam Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	Dış

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

### İç Paydaşlar

İç Paydaşların Önceliklendirilmesi			
S.No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
1	Okul Yöneticileri	Yönetim ve organizasyon	1
2	Öğretmenler	Eğitim-Öğretim ve yönetim	2
3	İdari ve Destek Personeli	Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	3
4	Öğrenciler	Hizmetlerden faydalanan	4
5	Okul-Aile Birliği	Eğitim-öğretime destek	5
6	Kantin İşletmesi	Gıda ve malzeme talebini karşılayan	6

## Dış Paydaşlar

Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi			
Sıra No	Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
1	Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Yönetim, ödenek ve program	7
2	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınav, kayıt ve internet	8
3	Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	9
4	Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Çalışanların eğitimi	10
5	Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	11
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	12
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yönetim işbirliği ve destek	13
8	Veliler	Hizmet alan ve tedarikçi	14
9	Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	15
10	Yerel Yönetimler	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	16
11	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü ASO, ATO, SMMMÖ	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	17
12	Pasinler Sanayi Odası	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	18
13	Emniyet Teşkilatı	Okul çevresinin güvenliği	19
14	Orta Okullar	Öğrenci kaynağı- tedarikçi	20
15	Üniversiteler	Müşteriler	21
16	Yerel Basın	Paydaşların bilgilendirilmesi	22
17	Sivil Toplum Kuruluşları	Öğrencilere yardım	23
18	Sağlık Kuruluşları	Öğrencilere sağlık hizmetleri	24
19	Spor Kulüpleri	Öğrencilere sportif destek	25
20	Aile Yaşam Merkezi	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	26

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaş Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaş Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Okul Yöneticileri	X		Yönetim ve organizasyon	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		Eğitim-Öğretim ve yönetim	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İdari ve Destek Personeli	X		Yönetim desteği ve yardımcı hizmet	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		Varoluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X		Eğitim-öğretime destek	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kantin İşletmesi	X		Gıda ve malzeme talebini karşılayan	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	Hizmet alan ve tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mezunlar		X	Okulun vizyon temsilcileri	3	3	İzle, Gözet
Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü		X	Yönetim, ödenek ve program	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü		X	Merkezi sınav, kayıt ve internet	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı		X	Eğitim ve donatım araç-gereç tahsisi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı		X	Çalışanların eğitimi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.		X	Eğitim sistemi ile ilgili araştırma ve istatistikler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Yönetim işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Yönetim işbirliği ve destek	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaş Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaş Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Yerel Yönetimler		X	Çevre hizmetleri ve öğrenci Bursları	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü		X	Mezunların istihdamı ve staj Çalışmaları	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Pasinler Sanayi Odası		X	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Pasinler Ticaret Odası		X	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası		X	Mesleki ve teknik eğitimin Paydaşı	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Emniyet Teşkilatı		X	Okul çevresinin güvenliği	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Orta Okullar		X	Öğrenci kaynağı-tedarikçi	3	5	İzle, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X	Müşteriler	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Basın		X	Paydaşların bilgilendirilmesi	3	3	İzle, Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları		X	Öğrencilere yardım	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sağlık Kuruluşları		X	Öğrencilere sağlık hizmetleri	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Spor Kulüpleri		X	Öğrencilere sportif destek	2	3	İzle, Gözet
Aile Yaşam Merkezi		X	Öğrencilere sosyal ve sportif alanda destek	2	4	İzle, Birlikte Çalış



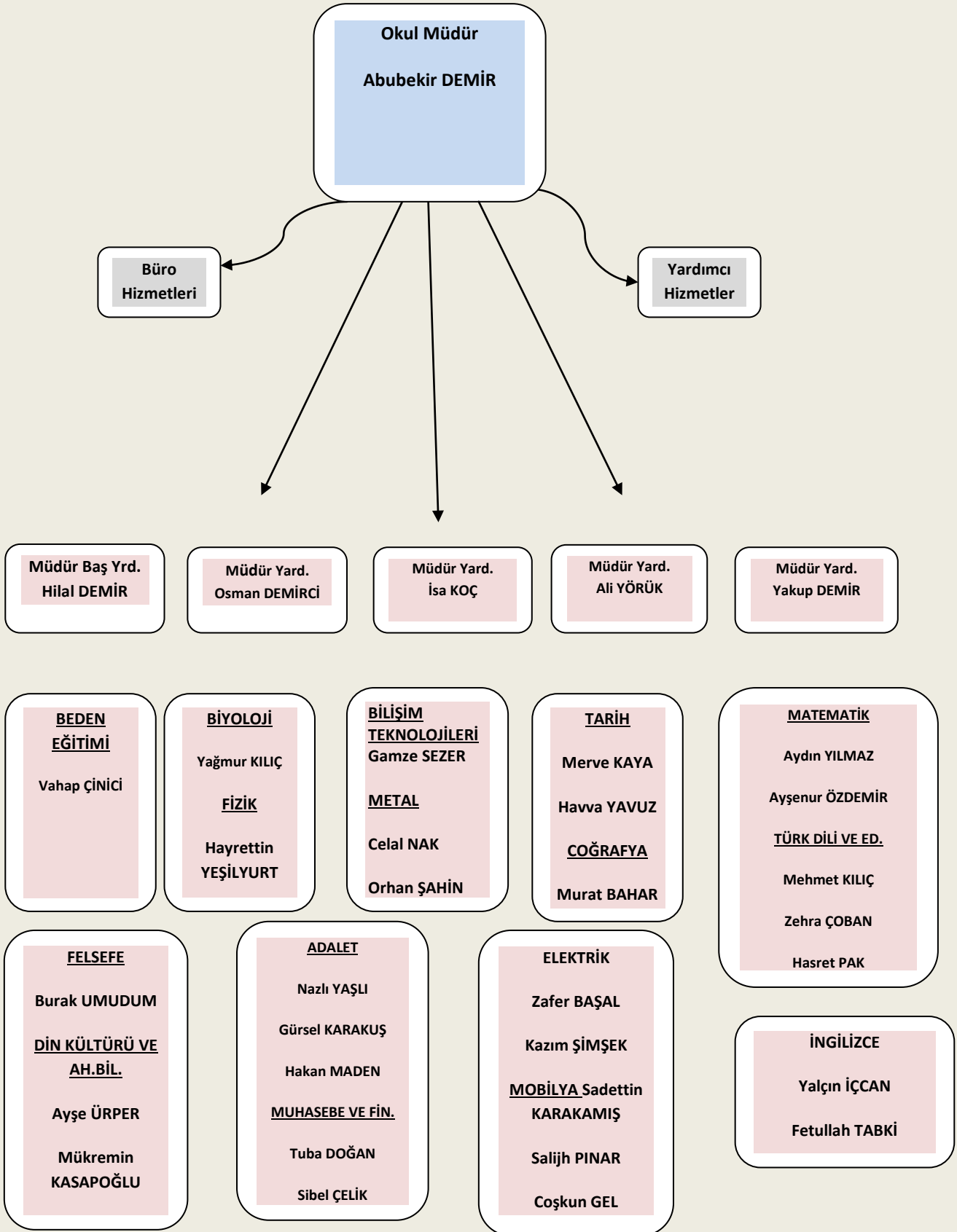
## PAYDAS MATRİSİ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ MATRİSİ					ETKİ MATRİSİ		
	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	ÇOK ÖNEMLİ	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>								
Okul Yöneticileri		X	X			X		
Öğretmenler		X	X			X		
İdari ve Destek Personeli		X	X				X	
Öğrenciler	X		X			X		
Okul-Aile Birliği		X	X			X		
Kantin İşletmesi		X	X		X			
Veliler	X		X				X	
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>								
Mezunlar	X		X	X				X
Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	X		X	X		X		
Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	X		X	X		X		
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı	X		X	X		X		
Hizmet içi Eğitim Dairesi Başkanlığı	X		X	X		X		
Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı.	X		X	X		X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X	X		X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X	X		X		
Yerel Yönetimler		X		X			X	

Organize Sanayi Bölgesi Md'lüğü		X	X	X			X	
Pasinler Sanayi Odası		X	X	X			X	
Emniyet Teşkilatı		X	X	X			X	
Orta Okullar			X	X		X		
Üniversiteler			X	X		X		
Yerel Basın			X	X			X	
Sivil Toplum Kuruluşları			X	X			X	
Sağlık Kuruluşları			X	X			X	
Spor Kulüpleri			X	X			X	
Aile Yaşam Merkezi			X	X			X	

## 5. Kurum İçi Analiz Okul/Kurum Teşkilat Şeması

### 5.1 Örgütsel Yapı



### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Okulumuzda Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğine uygun olarak Öğretmenler Kurulu, Sınıf/şube öğretmenler kurulu, Zümre/sınıf zümre öğretmenler kurulu, Zümre başkanları kurulu, Öğrenci kurulu, Öğrenci disiplin/onur kurulu ve İhale komisyonu, Muayene ve kabul komisyonu, Sayım kurulu, Değer tespit komisyonu, Kalite kontrol komisyonu, Kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonu, Sınav komisyonu, Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulmuştur.

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜR	<p>a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.</p> <p>c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar.</p> <p>d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir.</p> <p>e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Lise imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.</p> <p>g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur.</p> <p>h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>i) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar.</p> <p>j) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>k) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</p> <p>l) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.</p> <p>n) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>o) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve Genel Müdürlüğe sunar. Lise'nin bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar. Adli ve idari yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar. Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.</p>

MÜDÜR YARDIMCISI	<p>Madde 10 — Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizmesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir.</p> <p>b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur.</p> <p>c) Toplantı, tören, gezi, inceleme vb etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar.</p> <p>d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar.</p> <p>f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder.</p> <p>g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar.</p> <p>h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar.</p> <p>ı) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.</p>
ATOLYE VE ALAN ŞEFLERİ	<p>a) Şubenin iş takvimine bağlı iş ve işlemlerini başlatır, takibini yapar ve şube müdürüne bilgi verir</p> <p>b) Şube müdürünün izinli olması ve raporlu olması durumunda, şubenin görevlerini yürütür.</p> <p>c) Gerektiğinde diğer şubelerle iş birliği yapar.</p> <p>d) Görevi ile ilgili demirbaş malzemeleri her an kullanıma hazır konumda tutar.</p> <p>e) Genel Müdürlüğün her türlü yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda, yazar ve yazdırır.</p> <p>f) Şubenin çalışmalarının web ortamında yayınlanmasını ve güncelleştirilmesini takip eder ve şube müdürüne bilgi verir.</p> <p>g) Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir.</p>
ÖĞRETMENLER	<p>a).Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerine, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulana ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>b).Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevleri yapar.</p>

	<p>c).Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün sürecince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>d).Yönetici ve öğretmenler; Resmi gazete, Tebliğler dergisi, genelge, duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>e).Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>f).Öğretmenler dersleriyle ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
<p>YÖNETİM İŞLERİ BÜRO MEMURU</p>	<p>a) Kendisine verilen görevleri; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler ile yazılı veya sözlü emirlere uygun olarak yerine getirir.</p> <p>b) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışır.</p> <p>c) Şubesi ile ilgili kayıtları tutar, evrak ve mevzuatı arşivler.</p> <p>d) Görevi ile ilgili demirbaş malzemeleri her an kullanıma hazır konumda tutar.</p> <p>e) Genel müdürlüğün her türlü yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak zamanında, yazar veya yazdırır.</p> <p>f) Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir.</p>
<p>YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ</p>	<p>a) Göreviyle ilgili sarf malzemelerini ekonomik şekilde kullanır, demirbaş malzemelerin günlük bakımını yapar ve her an kullanıma hazır konumda bulundurur.</p> <p>b) Üst yöneticiler ile diğer personel tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>

## 5.2 İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Baş Yardımcısı		1	1
3	Müdür Yardımcısı	4		4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	6	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	100
30-40	3	100
40-50	1	100
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	2	33
11-15 Yıl	3	33
16-20 Yıl	1	33
21+..... üzeri		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
<b>TOPLAM</b>	4	2	-	4	2	-

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	1	0	1
2	Biyoloji	0	1	1
3	Coğrafya	1	0	1
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
6	Fizik	1	0	1
6	Felsefe	1	0	1
7	İngilizce	2	0	2
8	Kimya	0	1	1
9	Matematik	1	1	2
10	Rehberlik	1	0	1



11	Tarih	2	0	2
12	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
13	Bilişim Teknolojileri	0	1	2
14	Metal Tek.	1	0	1
15	Muhasebe Finansman	0	2	2
16	Mobilya	3	0	2
17	Adalet	2	1	3
TOPLAM		20	10	30

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	15	55,6
30-40	12	33,3
40-50	3	11,1
50+...	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	12	48,2
4-6 Yıl	15	44,4
7-10 Yıl	3	7,40
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
21+... üzeri	0	0

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı					Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı				
	2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
TOPLAM	3	5	8	6	3	3	5	8	6	3

## Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	11	0			
3	TOPLAM	11	0			

## Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 253. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar
Müdür Baş Yardımcısı	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 254. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar
Koordinatör Müdür Yardımcısı	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 258. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar
Müdür yardımcısı	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 255. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar
Atölye ve bölüm şefleri	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 260. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar
Rehber Öğretmenler	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 269. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar
Öğretmenler	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 264. 265. 269. 270. Maddelerinde tanımlanan görevleri yapar
Yönetim işleri ve büro memuru	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 275. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar
Yardımcı hizmetler personeli	03.07.2007 tarih ve 24804 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 281. Maddesinde tanımlanan görevleri yapar

## Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Veli-lere Yönelik
1	1	0	1	243	30	210	10	32	3

## Eğitim Kadrosu

Branş	Uzman Öğretmen	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Toplam
Beden Eğitimi			1		
Biyoloji			1		
Coğrafya			1		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			2		
Fizik			1		
Felsefe			1		
İngilizce			2		
Kimya			1		
Matematik			2		
Rehberlik			1		
Tarih			2		
Türk Dili ve Edebiyatı			3		
Bilişim Teknolojileri			1		
Müzik			0		
Muhasebe Finansman			2		
Adalet			3		
Elektrik			2		
Mobilya			3		
Okul İdarecileri			6		
<b>TOPLAM</b>			36		

### 5.3 Teknolojik Düzey

#### Okulun Fiziki İmkânları

Sıra No	Kullanılan Alanın Adı	Ana Bina
		Sayısı
1	Arşiv	1
2	Atölye Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	12
4	Şef Odaları	5
5	Bilgisayar Laboratuvarı	2
6	Veli Görüşme Odası	0
7	İdari İşler Odası	3
8	Danışma	0
9	Depo	1
10	Fen Laboratuvarı	1
11	Kütüphane	1
12	Lavabo Sayısı	24
13	WC Sayısı	24
14	Müdür Odası	1
15	Müdür Yardımcısı Odası	3
16	Öğretmenler Odası	1
17	Rehberlik Servisi Odası	1

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
29000	1200	27800

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı m <sup>2</sup>
Kantin	20	30
Toplantı Salonu	280	300
Kütüphane	30	30

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı m <sup>2</sup>
Basketbol Alanı		
Voleybol Sahası		

## 5.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU GELİRLER						
Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Okul Aile Birliği Bađıř	0	0				
Kira Gelirleri	37,420	50.400				
Mesleki Açık Lise Geliri	3.195	4.800				
<b>TOPLAM</b>	40915	55200				

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU GİDERLER						
Yıllar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Büro Harcamaları						
Kırtasiye Harcamaları						
Personel Gideri						
Dayanıklı Tüketim Malları						
Kantin il, ilçe payı						
İnternet						
Onarım/Bakım						
Vergi, harç vb						
Diger						
<b>TOPLAM</b>						

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Açık Lise Dahil)										
	2019		2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	15	264	10	280	-					
Toplam Öğrenci Sayısı										

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 2019-2020 ÖĞRETİM YILI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE			
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			
	Kız	Erkek							
30	10	280	290	10,34					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları					Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
11,8	11,8	11,6	12,2	17,8	6,4	6,3	6,8	6,5	8,03

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı										
Alan Adı	2015		2016		2017		2018		2019	
	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun
ELEKTRİK ALANI	49	15	46	17	46	12	50	17	46	15
BİLİŞİM TEK.	45	13	44	14	45	16	39	14	24	10
MUHASEBE FİNANSMAN ALANI	41	13	42	10	47	13	43	16	79	37
MOBİLYA ALANI	33	10	35	12	35	8	35	9	38	14
METAL ALANI	25	8	23	6	31	9	29	5	20	13
ADALET ALANI	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı ( Açık Lise Hariç )

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	564	37
2015-2016	383	200
2016-2017	394	32
2017-2018	300	40
2018-2019	264	50
2019-2020	243	60

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2014-2015	564	68
2015-2016	383	43
2016-2017	394	48
2017-2018	300	62
2018-2019	264	69
2019-2020	243	87



Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamlayan Öğrenci Sayısı	Başarısızlıktan Öğrenim Hakkını Tamamlayan Öğrenci Sayısı	Başarısızlıktan Sınıf Tekrarına Kalan Toplam Öğrenci Sayısı
2015-2016	564	37	20	5	6
2016-2017	383	20	12	2	3
2017-2018	394	32	9	3	4
2018-2019	400	40	13	4	5
2019-2020	438	50	24	6	7

## OKUL PERFORMANS ANALİZİ

### Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Öğretim Yılı	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2014-2015	2	32	-
2015-2016	2	32	-
2016-2017	2	32	-
2017-2018	2	32	-
2018-2019	2	32	-
2019-2020	6	64	-

### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Öğretim Yılı	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2014-2015	8	8
2015-2016	8	8
2016-2017	8	8
2017-2018	8	8
2018-2019	8	8
2019-2020	9	9

## 7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır. **10. Kalkınma Planı**
- Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. **10. Kalkınma Planı**
- Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi. **10. Kalkınma Planı 21. ÖDÖP**
- Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir. **TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**
- Eğitime erişim başta olmak üzere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda... öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, ... ihtiyacı devam etmektedir. **10. Kalkınma Planı**
- Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi. **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP**
- Fiziki ve beşeri altyapının güçlendirilerek ülke genelinde dengeli dağılımının sağlanması, spor eğitiminin iyileştirilmesi, sporda etiğin geliştirilmesi, başarılı sporcuların yetiştirilmesi ve sporun bir yaşam tarzı olarak benimsetilerek geniş kitlelere yaygınlaştırılması önemini korumaktadır. **10. Kalkınma Planı**
- Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP**
- Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir. **18. Millî Eğitim Şurası**
- Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. **10. Kalkınma Planı**
- Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarılma ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır. **18. Millî Eğitim Şurası, 7. Madde; TUBİTAK 2023 Vizyonu, 6. Madde**
- Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk

duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır. **10. Kalkınma Planı**

- Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. **18. Milli Eğitim Şurası**
- Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı ve etkinliği artırılacaktır. **2017-2018 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler**
- Müfredat değişiklikleri ve eğitimde gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasının sağlanması için öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimlerinde okul temelli modellerin uygulanması ve mesleki gelişim etkinliklerine katılmanın her öğretmen için bir hak ve sorumluluk olarak görülmesi. **18. Milli Eğitim Şurası**
- Öğretmenlerin değişen ve gelişen bilgi teknolojilerini takip edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmalı, ihtiyaç analizine dayalı olarak il/ilçe/okul bazında hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlenmeli, ayrıca birleştirilmiş sınıf okutacak öğretmenlerin “birleştirilmiş sınıf öğretimi ve yönetimi” konusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanmalıdır. **18. Millî Eğitim Şûrası**
- Sektörel Mesleki Eğitimler e-Öğrenme yoluyla çalışanların mesleki bilgi ve beceri düzeyleri artırılacaktır. Dezavantajlı bölgelerde çalışanlar ve özürllülerin mesleki eğitim materyallerine ulaşmalarının önündeki engeller de kaldırılarak insan kaynağı niteliği geliştirilecektir. **Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)**
- Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir. **10. Kalkınma Planı**
- Değerler eğitimi konusunda önemli işlev gören “din kültürü ve ahlak bilgisi” dersi çoğulcu bir anlayışla tüm öğretim kurumlarında daha etkin olarak okutulmalıdır. **18. Milli Eğitim Şurası**
- “Çocuğun ana-babasına, kültürel kimliğine, dil ve değerlerine, çocuğun yaşadığı veya geldiği menşei ülkenin ulusal değerlerine ve kendisinininkinden farklı uygarlıklara saygısının geliştirilmesi” maddesi esas alınarak yurt dışındaki vatandaşlarımızın çocuklarının eğitimine yönelik öğretmen, materyal ve diğer destekler sağlanacaktır. **10. Kalkınma Planı**
- Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir. **İMEİGEP**
- Yetişkin nüfusun temel/kilit becerileri kazanmasına yönelik programlar yaygınlaştırılacaktır. **HBÖ Strateji Belgesi**
- Örgün ve yaygın mesleki eğitim-öğretim programları meslek standartlarına göre sürekli olarak güncellenecektir. **HBÖ Strateji Belgesi**
- Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi. **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP**
- Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. **10. Kalkınma Planı**
- Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecek, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülecek, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. **Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (2008)**

- “Etnik, dinsel ya da dil azınlıklarının bulunduğu devletlerde, bu azınlıklara mensup olan kişiler, kendi gruplarının diğer üyeleri ile birlikte, kendi kültürlerinden yararlanma, kendi dinlerine inanma ve bu dine göre ibadet etme, ya da kendi dillerini kullanma hakkından yoksun bırakılmayacaklardır.” Maddesi esas alınarak Türk kültürünü tanıtıcı materyal ve yayınların yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın çocuklarına ulaşması sağlanacaktır. **10. Kalkınma Planı**
- Türkçedeki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşları başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımı sağlanacaktır. **10. Kalkınma Planı**
- Öğrencilerin kitap taşıma yükünün azaltılması amacıyla; e-kitap, fasikül, kopartılabilir sayfalı kitap, her kitaba MEB'in internet sayfasından ulaşılabilmesi vb. uygulamalar yapılmalıdır. **18. Milli Eğitim Şurası**
- Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir. **18. Milli Eğitim Şurası**
- Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının, özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılması amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özelliklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir. **UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri**
- Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimcilğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir. **10. Kalkınma Planı**
- Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecektir. **HBÖSB 2014-2018**
- Bireyler İçin Öncelikli Bilişsel ve Duyuşsal Becerileri Kazandırma. **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**
- Tüm eğitim-öğretim kademelerinde değerler eğitimine yönelik, STK'larla iş birliği yapılarak alan öğretmenlerinin ortak kullanabileceği program ve materyalin geliştirilmeli gerektiği ifade edilmiştir. **18. Milli Eğitim Şurası**
- Nesiller arası dayanışmanın güçlendirilerek sosyal ve kültürel değerlerin aktarılmasının sağlanması. **10. Kalkınma Planı 22. ÖDÖP**
- AB 2020 stratejisinde belirlenen başlıca eğitim hedefleri erken okul terk oranlarının %10 oranının altına düşürülmesi ve yükseköğretim derecesi elde etmiş 30-34 yaş arasındaki bireylerin oranının % 40 seviyesine yükseltilmesidir. 2020'ye kadar sürecek dönemde eğitim ve öğretimde Avrupa işbirliğinin yol haritası olmasına ilaveten, eğitim ve öğretim sistemlerini bir bütün olarak hayat boyu öğrenme perspektifine oturtarak stratejik bir çerçeve oluşturan Eğitim ve Öğretim 2020 dört stratejik hedef belirlenmiştir:
  - \* Hayat boyu öğrenmeyi ve hareketliliği gerçekleştirmek,
  - \* Eğitim ve öğretim sistemlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak,
  - \* Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etmek,
  - \* Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak. **Avrupa Eğitim Öğretim 2020 Strateji Belgesi**
- Finansal piyasaların sağlıklı işlemesine, finansal ürün çeşitliliği karşısında bireylerin bilinçli kararlar almasına ve yurtiçi tasarrufların artmasına katkı sağlayan finansal eğitim yaygınlaştırılacaktır. **10. Kalkınma Planı**

• Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırmacılığı esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir. **Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (2008)**

• **Türkiye'nin Avrupa Birliği İletişim Stratejisi (ABİS)-2010;**

\* İlk, orta ve yüksek öğretim ders kitaplarında Türkiye'nin Avrupalılığının işlenmesi

\* Medya Okuryazarlığı ders programından yararlanılması, "AB Okuryazarlığı" eğitim programı hazırlanarak müfredata alınması

\* AB konularının eğitim programlarına dâhil edilmesi

• Eğitimin yeniden kavramsallaştırılması sürecinde; bilimsel gelişmeler, teknolojideki gelişmeler, bilginin yeniden örgütlenmesi ve akışkanlığı ile toplumsal beklentiler önemli roller oynamaktadır. Yaratıcı, sorgulayan, eleştirel düşünen, araştıran, öğrenmeyi öğrenen, iletişim kurabilen, teknolojiye hakim, bilgiyle dost, topluma ve çevresine duyarlı, yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireylerin yetişmesini sağlayacak modeller ve eğitim ortamları geliştirmek ülkemizin temel amacı olmalıdır. Bu amaçla, yapılacak öncelikli işlerin başında öğretim programlarının yukarıda sayılan nitelikleri geliştirici yönde yeniden değerlendirilmesi gelmektedir. Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir. **TÜBİTAK VİZYON 2023 EĞİTİM VE İNSAN KAYNAKLARI RAPORU**

• Eğitim sistemimizin performanslarının değerlendirilmesine alt yapı oluşturmak üzere; ölçme ve değerlendirme ilke, yöntem ve tekniklerine uygun olarak, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartlarının belirlenmesi, çoklu değerlendirme sistemlerinin kurulması, merkezi olarak uygulanan sınavların güvenlik ve kalite düzeyinin artırılması, yeni sınav yöntem ve tekniklerinin araştırılması ile elektronik sınavların yaygınlaştırılması. **10.Kalkınma Planı**

• Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilecektir. **10. Kalkınma Planı**

• Önceki Öğrenmelerin Değerlendirilmesi Sisteminin Geliştirilecektir. HBÖ Strateji Belgesi

• Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır. **10. Kalkınma Planı**

• Ulusal düzeyde izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir. Bu kapsamda beklenen sonuçlar ve verimlilik artışı için düzenli değerlendirmeler yapılacak, potansiyel eksiklikler erken tespit edilecektir. Her okul için altyapıdan, öğretmen eğitimlerine kadar girdi ve çıktıları içeren okul karnelerinin oluşturulmasıyla izleme ve değerlendirme mekanizmaları kurulması ve toplumun kullanımına geniş ölçüde bilgi sunulması sağlanacaktır. 2014-2016 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler

• Engelli çocuklar, okul öncesi seviyeden itibaren uygun maliyetli ve içermeci eğitim hizmetlerine erişimde zorluklarla karşılaşmıştır. İçermeci mesleki ve hayat boyu öğrenme fırsatları da sınırlıdır. Özel sektör kapsamındaki özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve denetimine özel önem göstermek gerekmektedir. **2013 AB İlerleme Raporu**

• Mesleğe yöneltilme hakkı; Âkit Taraflar mesleğe yöneltilme hakkının etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak üzere, gerektiğinde, engelliler de dahil olmak amacıyla herkese,

niteliklerine ve bu niteliklerin iş olanaklarıyla ilişkisine göre işini seçme ve mesleğini geliştirmesine ilişkin sorunları çözmek için yardımcı olacak bir hizmet vermeyi veya bunu teşvik etmeyi ve bu yardımın okul çocukları da dahil olmak üzere gençler ve yetişkinler için ücretsiz yapılmasını sağlamayı taahhüt ederler. **(Gözden Geçirilmiş) Avrupa Sosyal Şartı**

- Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi. **10. Kalkınma Planı 19. ÖDÖP**
- Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin Uyumlaştırılması, Hareketlilik, Yeterlilik ve Mesleki Eğitimle İlgili Geliştirilen Araçların Uygulamaya Konulması öncelikli alanı. **İMEİGEP**
- Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması. **TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**
- Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçirgen bir yapı oluşturulacaktır. **MTE Strateji Belgesi**

### **GZFT ( Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

2014 Nisan ayında yapılan iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan GZFT analizleri sonuçları

Kalite gelişim ekibi tarafından kontrol edilerek son halini almıştır.

## **6. İÇ ÇEVRE ANALİZİ (PEST (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK ANALİZİ))**

### **6.1. Politik Durum**

1. Öncelikle bakanlık, il, ilçe stratejik planları incelendi, okulumuzun yasal yükümlülükleri, personelimizin hak ve sorumlulukları belirlendi, gerekli kurul ve komisyonlar oluşturuldu. Bu çalışmalar esnasında okul destek personel sayımızın yetersiz olduğu görüldü.
2. Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin genç, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi.
3. Öğrenci velilerimizin genelde çok duyarlı, ilgili, istekli oldukları, okul aile birliği ile işbirliği içinde oldukları, okulumuzun her türlü ihtiyacında yanımızda oldukları görüldü.
4. Okulumuz ile ilgili yapılan çalışan öğrenci, veli ve toplum memnuniyet anketlerinin çok olumlu, ümit verici olduğu tespit edilmiştir.

### **6.2. Ekonomik Durum**

1. Okulumuzun bulunduğu bölgenin insanı genellikle sanayide çalışan işçi, esnaf ve memurdur. Öğrencilerimizin çoğunluğu çevre mahallelerden gelmektedir. Sosyo- ekonomik durumu orta ve dar gelirliler gurubundadır.
2. Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası azda olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir. Okulumuz binası diri görünmekte ancak boya badana ve lavaboların elden geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

### **6.3. Sosyal Durum**

1. Bölge insanı yeni yeni dışarıdan gelen memur velilerinin katkıları ile de eğitimin önemini kavramış olup, çocuklarını okutmanın çabası içine girmişlerdir.



2. Aşırı bir göç hareketliliğinin olmamasına rağmen, bölgemize gelen ve giden memur velilerimiz ve çalışmak amaçlı gelen işçi velilerimiz eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedirler.
3. Bölge şartları, işsizlik, sosyalleşme, geleneklerden uzaklaşma, kültürel değerlerimizdeki değişim gibi nedenlerden dolayı parçalanmış, bölünmüş, bozulmuş aile yapılarında artış gözlenmektedir.

#### 6.4. Teknolojik Durum

1. Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi ile teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim, bilgilere erişim, olanakları artmaktadır.
2. Ancak teknolojideki bu hızlı gelişim ve yenilikler, kullanım amacına göre tehditler içermekte ve kötü alışkanlıklar da kazandırmaktadır. Çevremizdeki bazı internet salonları bilinçsizce kullanılmaktadır.
3. Eğitim sistemimiz de e-devlet, e-okul uygulamalarından olumlu yönde faydalanmaktadır.
4. Okulumuzda da internet bağlantısı ve bilgi iletişim sınıfı bulunmakta ve okul personeli ile öğrencilerimiz azami ölçüde faydalanmaktadır.

Dış Çevre Analizi; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeleri fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme potansiyeline sahip olanları ise tehdit olarak ele aldık.

Planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuştur

POLİTİK/HUKUKİ(POLİTİK EĞİLİMLER )	İLİŞKİ
Meslek Lisesi memleket meselesi anlayışı	Motivasyonu arttırmak
Yüksekokullara sınavsız geçiş hakkı	-Eğitimde fırsat eşitliği
Mesleklerde AB standardını yakalama isteği	-Globalleşmeyi sağlar
-AB projeleri ve yenilikler	Hizmet kalitesini yükseltir
Yeni meslekler ve yeni iş olanakları	Rekabet kurarlar

EKONOMİ	İLİŞKİ
Değişen ve büyüyen ekonomi	Bilimsel çalışmalara verilen desteğin artması, Eğitimli yetişmiş insan gücüne katkıda bulunmak
Rekabetin artması	Ülke ekonomisi ve kalkınmasına olan talebin artması Hizmet sektörünün gelişmesine katkıda bulunur.
-Öğrenci-veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması	Okul gelişimine olumsuz ekonomik etkide bulunur

SOSYAL/KÜLTÜREL	İLİŞKİ
Nüfusu kalabalığı ve meslek liselerine ilginin artması	İşsizlik azalması
Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması	Toplumun kültürel ve eğitim düzeyinin gerilemesi



Öğrenci-veli profilinin sosyo-kültürel açıdan yetersiz seviyede olması	Kültürel yozlaşma
-AB projeleri ve yenilikler	Hizmet kalitesini yükseltir
Yeni meslekler ve yeni iş olanakları	Rekabet kurarlar

TEKNOLOJİK	İLİŞKİ
Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi	Bürokrasinin azalması ve işlerin hızlanıp kolaylaşması
Mesleklerde teknolojiyi kullanma becerisinin gelişmesi	Alternatif kullanım kolaylığı Toplumun kültürel ve eğitim düzeyinin gerilemesi
Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması	-Verimlilik

## GZFT ( Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

2014 Nisan ayında yapılan iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalarda ortaya çıkan GZFT analizleri sonuçları

Kalite gelişim ekibi tarafından kontrol edilerek son halini almıştır.

### 1- GÜÇLÜ YÖNLER

Öğretmen kadrosunun tecrübeli ve genç öğretmenlerle harmanlanmış olması  
 Kamera ve alarm sistemine sahip olunması  
 Su deposunun ve su arıtma sisteminin bulunması  
 Rehberlik servisi tarafından Öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlenmesi  
 İdare tarafından Öğrenci takiplerinin yakından takip edilmesi ve velilerin düzenli bilgilendirilmesi  
 Yetiştirme Kurslarının verilmesi  
 Okulun merkezi bir konumda olması, ulaşım kolaylığı

### 2- ZAYIF YÖNLER

Başarı seviyesinin düşük olması  
 Okul kütüphanesinin yetersiz olması  
 Spor salonunun olmaması  
 Bölümlerde cihaz donanım eksikliği  
 Dershane sayısının yetersiz olması  
 Kantinin fiziki şartlarının uygunsuzluğu  
 Destek personelinin azlığı  
 Donanımlı bir konferans salonunun olmaması  
 Öğrenciler arasında gelir ve eğitim alt yapı dengesizliği  
 Disiplin Olaylarının fazlalığı  
 Öğrenci sayısının fazla olması  
 Okuldaki parçalanmış aile sayısının fazla oluşu

### 3- FIRSATLAR

Bahçemizin geniş olması  
 Okulumuzun cadde üzerinde olması ve ulaşımın kolay olması  
 Okul çevresinde gecekondulaşmanın olmaması  
 Mesleki eğitimde tercih edilmesi

#### **4- TEHDİTLER**

Bilinçsiz cep telefonu kullanımının eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi  
Öğrenciler arasında sigara kullanımının yaygın olması  
Öğretmen kadrosunun sürekli değişimi ve ücretli öğretmenlerin durumu  
Öğrenciler arasında gruplaşmalar olması  
İkili Eğitimin olması  
Okul dışında zararlı madde satıcılarının ve haraç toplayıcılarının olması

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
7.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
8.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
	Sincan İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu	
	Sincan İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik plan-Hedef-Sorumluluk Tablosu	
9.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
10.	Eylem Planları	

# GELECEĞE YÖNELİM

## 7. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

### a) MİSYONUMUZ

b) Biz... İnsani ve ahlaki nitelikleri üstün olan, milli ve manevi değerlere sahip, disiplinli, planlı, uyumlu, becerikli, sürekli gelişen-değişen teknolojiye ayak uyduran, çağdaş, geleceğe güvenle bakan öğrenciler yetiştirmek için varız.

### c) VİZYONUMUZ

d) Dünyada söz sahibi olacak Türkiye Cumhuriyeti 'ne yetiştirdiği öğrencilerle destek veren kurumlardan biri olmak.

### e) TEMEL DEĞERLERİMİZ

- f) Her Öğrencinin Farklı Öğrenme yöntemi olduğunu biliriz.
- g) Milli ve Manevi değerlere sahip bireyler yetiştirmek isteriz.
- h) Okulumuz çalışanları varoluş sebebimizin Öğrencilerimiz ve velilerimiz olduğunu bilirler.
- i) Eğitimde bireylerin eşit haklara sahip olduğunu bilir, Fırsat eşitliğine inanırız.
- j) Öğrencilerimize kendi seçtiği alanla ilgili mesleki ve becerileri en iyi şekilde kazandırmaya çalışırız.
- k) Öğrencilerimize İş ahlakı ve vazife sorumluluğu kazandırmaya çalışırız.
- l) Okul olarak değişen teknolojiyi takip ederek uygulamaya çalışırız.
- m) Öğrenci ve çalışanlarımıza bilgiye ulaşmada teknolojiyi kullanmalarını öğretiriz.
- n) Kendisine ve çevresine yararlı bireyler yetiştirmek isteriz.
- o) Topluma model (örnek)olacak bireyler yetiştirmek isteriz.
- p) Kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek isteriz.
- q) Öğrencilerimiz Öğretmen ve İdarecilerin kendilerini sevdiğini hissedirler.

## 8. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET /PROJELER VE STRATEJİLER

FAALİYET ALANI-ÜRÜN VE HİZMETLER	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Yönetim-Denetim</b>
<b>Okul Yönetimi</b>	Okuldaki tüm çalışmaların sevk ve idare edilmesi
<b>Eğitim Yönetimi</b>	Eğitimin ilgili mevzuata uygun devamının sağlanması
<b>Öğretimin Yönetimi</b>	Öğretimin programların amacına uygun gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe Yönetimi</b>	Okulun mevcut aynı ve nakdi kaynaklarının yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Eğitim-Öğretim</b>
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Bir üst öğretime gidebilecek nitelikte öğrenci yetiştirilmesi ve mezunların eğitim aldıkları alanlarda istihdam edilmesinin sağlanması
<b>Öğretmene Destek</b>	Çalışanların hizmet içi ve sosyal etkinlikler ile desteklenmesi
<b>Veliye Destek</b>	Velilere çeşitli konularda alan uzmanları tarafından düzenli seminerler verilmesi ve veli toplantıları düzenlenmesi
<b>Öğrenciye destek</b>	Öğrencilere ihtiyaç duyulan alanlarda etkili rehberlik yapılması
<b>Eğitim İşbirliği Protokolleri</b>	İstihdama dayalı mesleki ve teknik eğitim verilmesi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Eğitim Ortamlarının Geliştirilmesi ve Bakım-Onarımı</b>
<b>Bakım-Onarım</b>	Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması
<b>Araç-Gereç</b>	Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi
<b>Donatım</b>	Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi
<b>Atölye/laboratuvarlardaki Teknolojinin Geliştirilmesi</b>	Eğitim işbirliği protokolleri kapsamında atölyelerin teknolojik alt yapılarının geliştirmesi
<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>4 İstihdamı Artırma</b>
<b>Tanıtım ve Yönlendirme</b>	Öğrencilerin ilgi istek ve kabiliyetleri dikkate alınarak alan ve dal seçimi yapabilmeleri için bilimsel anket ve test uygulamaları ile tanıtım ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi sağlamak
<b>İstihdama Dayalı İşbirliği Protokolleri</b>	Bölgemizde mezunların istihdam edilebilmelerini sağlayarak, nitelikli işgücüne katkı sağlamak
<b>Meslek Kursları</b>	Mezunların ve mezun olabilecek öğrencilerle çalışanların meslek alanlarındaki niteliğini artırmak ve istihdam edilmelerini kolaylaştırmak
<b>E-Mezun Projesi</b>	Mezunların e-mezun projesinden faydalanarak daha hızlı bilgilere ulaşması ve kendi ile ilgili bilgileri güncelleştirmesini sağlamak
<b>FAALİYET ALANI 5</b>	<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>
<b>Sosyal Alanlar</b>	Okuldaki Kantin, yemekhane, spor salonu kütüphane, konferans salonu ve toplantı salonunun amacına uygun hizmet vermesini sağlamak
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların okulun sosyal alanlarından faydalanmalarını sağlamak
<b>Sosyal Paydaşlar</b>	Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere sosyal paydaşların katılımını sağlamak

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### TEMA: UYUMLU ÖĞRENCİ

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Öğrenci memnuniyetini arttırmak ve öğrencilerin beklentilerine olumlu cevap veren bir okul olmak.

**Stratejik Hedef 1.1 :** Öğrencilerin beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak, öğrenci meclisine işlerlik kazandırmak.

SAM 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						
		Mevcut durum	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Hedefi
PG 1	Öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi	1	1	2	3	4	4	4

### TEMA: AKADEMİK BAŞARI

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Üniversiteye yerleşim oranını (akademik başarıyı) arttırarak okulumuzun yüksek öğrenime hazırlama misyonu ve kaliteli okul imajını yükseltmek.

**Stratejik Hedef 2.1. :** ÖSYM ve diğer kurum sınavlarına öğrencileri hazırlayıcı kurs ve seminer düzenlemek.

SAM 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						
		Mevcut durum	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Hedefi
PG 1	Açılan kurs sayısı	6	8	8	8	8	8	8

**TEMA: SOSYAL ETKİNLİK**

**STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve eğitim öğretim etkinliklerine destek olmak.**

**Stratejik Hedef 3.1 : Okulumuzda kültürel sanatsal, sportif, gezi turizm etkinlikleri düzenlemek ve öğrencilerin aktif katılımıyla etkinliklerde memnuniyet artışı sağlamak.**

**Stratejik Hedef 3.2 : Öğrencilerimizin her durumda doğayı tanıma, sevmeye ve koruma bilincini kazandırmak ve öğrencilerimizin doğa ile etkileşimini arttırmak suretiyle memnuniyet artışı sağlamak.**

SAM 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						
		Mevcut durum	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Hedefi
SH 3								
PG 1	Kültürel, sanatsal, sportif, gezi, turizm etkinlikleri düzenlemek	4	4	5	6	7	8	8
PG 2	Doğanın korunması semineri düzenlemek	-	1	2	2	3	4	4

**TEMA: MUTLU VELİ**

**STRATEJİK AMAÇ 4: Veli memnuniyetini arttırma ve velilerin beklentilerine cevap veren bir okul olmak.**

**Stratejik Hedef 4.1. : Mevcut 2019 yılı veli memnuniyet oranı % 69'u her yıl 4 puan arttırmak.**

SAM 1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						
		Mevcut durum	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	Hedefi
SH 2								
PG 1	Veli memnuniyet oranını arttırmak	%69	%72	%76	%80	%84	%88	%88

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Çalışan motivasyonu ve performansını arttırmak ve çalışan beklentilerine cevap veren bir okul olmayı sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.1. :** Çalışanların beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak.

SAM 1	SH 2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut durum	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	Hedefi
PG 1	Okul çalışanları ve öğrencilerle birlikte "Benim Okulum" faaliyetleri düzenlemek	-	1	2	2	2	3	3	

## TEMA: SAĞLIKLI YAŞAM

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Öğrenci ve çalışanların bağımlılık oluşturan maddeleri tanınmalarını sağlamak ve özelde tütünden korunmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 6.1. :** Bağımlılık yapan maddelerle etkin mücadele ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek.

**Stratejik Hedef 6.2. :** Çalışanlara en yüksek seviyede sağlıklı ortam sağlamak, çalışma şartlarını olumsuz etkilerinden onları korumak. Kurumdaki rizikoları tamamen ortadan kaldırmak veya zararları en aza indirmek. Oluşabilecek maddi ve manevi zararları ortadan kaldırmak, çalışma verimini artırmak.

SAM 1	SH 2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Mevcut durum	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	Hedefi
PG 1	"Bağımlılıkla mücadele" konulu seminer düzenlemek	-	1	2	3	4	4	4	

### 8. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler



Tema Başlıkları A

Eğitim-Öğretim

Eğitime Destek Hizmetleri

Tema Başlıkları B

Paydaş İlişkileri

Mali Kaynaklar

İnsan Kaynakları

Düzen

Fiziki Durum

Akademik Başarı

Sektörel İşbirliği

Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

DÖSE hizmetleri

İşletme Beceri Eğitimi

VİZYON

HEDEF

### Öğretim Hedeflerimiz

- Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi
- Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
- Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üniversitelere yönlendirilmesi
- Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkânlarının sonuna kadar kullanılması bilgisayar laboratuvarlarımızın artırılması, her sınıfın bilgisayar, projeksiyon cihazı, vb. ihtiyaçlarının karşılanması
- Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
- Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.
- Ergenlik problemleri
- Veli ziyaretleri
- Öfke kontrolleri
- Hafta sonu yetiştirme kursları açılması
- Devamsızlığın azaltılmasına yönelik çalışmalar
- Başarılı Öğrencilerin Tespit edilip, Okul web Sayfasında duyurulması ve ödüllendirilmelerinin sağlanması
- Mezun Öğrencilerin Takip edilmesi ve elde ettikleri başarı ve kariyerlerin bir panoda duyurulması
- Başarı elde etmiş mezun öğrencilerin okula davet edilerek öğretmen kontrolünde öğrencilerle sohbet etmelerinin sağlanması
- Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak için velilere seminer vererek işbirliği yapmak
- Rehberlik Servisi tarafından verimli ders çalışma teknikleri semineri verilmesini sağlama öğrencilere hazırlanan ders çalışma programlarına uyup uymadıklarını izlemek
- Başarılı girişimcilerin hayat hikâyelerinin okul panolarında yayınlanması
- Ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili broşür hazırlanıp sınıf öğretmenleri aracılığı ile dağıtımın sağlanması
- 10.sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmesi
- Her Sınıf bazında Öğretmen veli ve Öğrencilerin katılımıyla, sorunların konuşulacağı Sohbet ortamlarının oluşturulması

### Fiziki Yapıda Hedeflerimiz

- 2019 yılı sonuna kadar tüm eksikliklerin giderilerek okulumuzun fiziki donanımının sağlanması,
- Okul sıralarının yenilenmesi
- Sınıflara perde ve güneşlikler takılması.
- Atatürk köşesinin yeniden düzenlenmesi

- Konferans salonunun yenilenmesi.
- Okul bahçesinde bulunan spor sahalarının yenilenmesi.
- Öğretmen ve öğrenciler için bahçede dinlenme bölgeleri ve kamelya yapılması.
- Bahçeye dikilen ağaçların otomatik sulama sisteminin yapılması.
- Fiziki çevrenin temiz kullanımı konusunda Personellerin ve öğrencilerin eğitilmesi
- Okul çalışanları, öğrencileri ile “ Benim Okulum” faaliyetleri düzenlenecek. Okul cazibe merkezi haline getirilecek.
- Kantinin yeniden düzenlenmesi
- Arşivin yeniden düzenlenmesi
- Okuldaki hurda malzemelerin bir araya toplanıp ilgili kurumlara devrinin sağlanması
- Demirbaşlardan, düşülmesi gerekenlerin düşümlerinin yapılması.
- Bisiklet park yerinin yapılması

Kaynak: Milli Eğitim Bakanlığı-Okul Aile Birliği- Belediye-Yardımsever şirketler

### **Sosyal ve Kültürel Çalışmalardaki Hedeflerimiz**

- Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
- Okulumuzun web sayfasının düzenli aralıklarla güncelliğinin yapılması, okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması
- Okulumuzda Mesleki çalışmaların, matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının,
- Dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
- İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi
- Kulüp sayısının artırılması
- GZFT ve PEST analizleri
- Çevre Bilinci
- Halk oyunları kursları
- Tiyatro kursları
- Resim kursları
- Müzik kursları
- Gezi-
- İnceleme
- Yılsonu pikniği
- Doğanın Korunması semineri
- Yılsonu şenliği
- Çanakkale gezisi
- Üniversite gezileri
- Müze gezisi
- Şiir dinletisi

Sportif faaliyetler olarak. Öğretmen ve öğrencilerin kendi aralarında

- Sınıflar arası spor müsabakaları
- Satranç turnuvası
- Öğrenciler arası masa tenisi turnuvası

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak), paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkılarak belirlenmiştir.

Her bir tema başlığının altında en az 1 amaç yer almıştır. Her bir stratejik amaç için 5 yıllık stratejik hedefler belirlenmiştir. Amaçlar ile hedefler uyumludur.

Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler belirlenmiştir.

Amaç ve hedeflerin ifadelendirilmesinde bütünlük gözetilmiştir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme-değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans göstergeleri her bir hedef için hazırlanmış ve tablolaştırılmıştır.

Stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ve projeler yazılmıştır.

Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi için stratejiler oluşturulur.

Tema, stratejik amaç, stratejik hedef, performans hedefleri faaliyet/projeler ve stratejilerin bir arada yer aldığı tek bir tablo kullanılmıştır.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU	PERFORMANS ÖLÇÜTÜ
UYUMLU ÖĞRENCİ	Stratejik Amaç 1: Öğrenci memnuniyetini arttırmak ve öğrencilerin beklentilerine olumlu cevap veren bir okul olmak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak, öğrenci meclisine işlerlik kazandırmak.	Ekip Lideri Mustafa Kemal Öztürk	Memnuniyet Oranı
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 2: Üniversiteye yerleşim oranını (akademik başarıyı) arttırarak okulumuzun yüksek öğrenime hazırlama misyonu ve kaliteli okul imajını yükseltmek.	Stratejik Hedef 2.1. ÖSYM ve diğer kurum sınavlarına öğrencileri hazırlayıcı kurs ve seminer düzenlemek.	Ekip Lideri Neslihan Alkan	Yerleşme Oranı

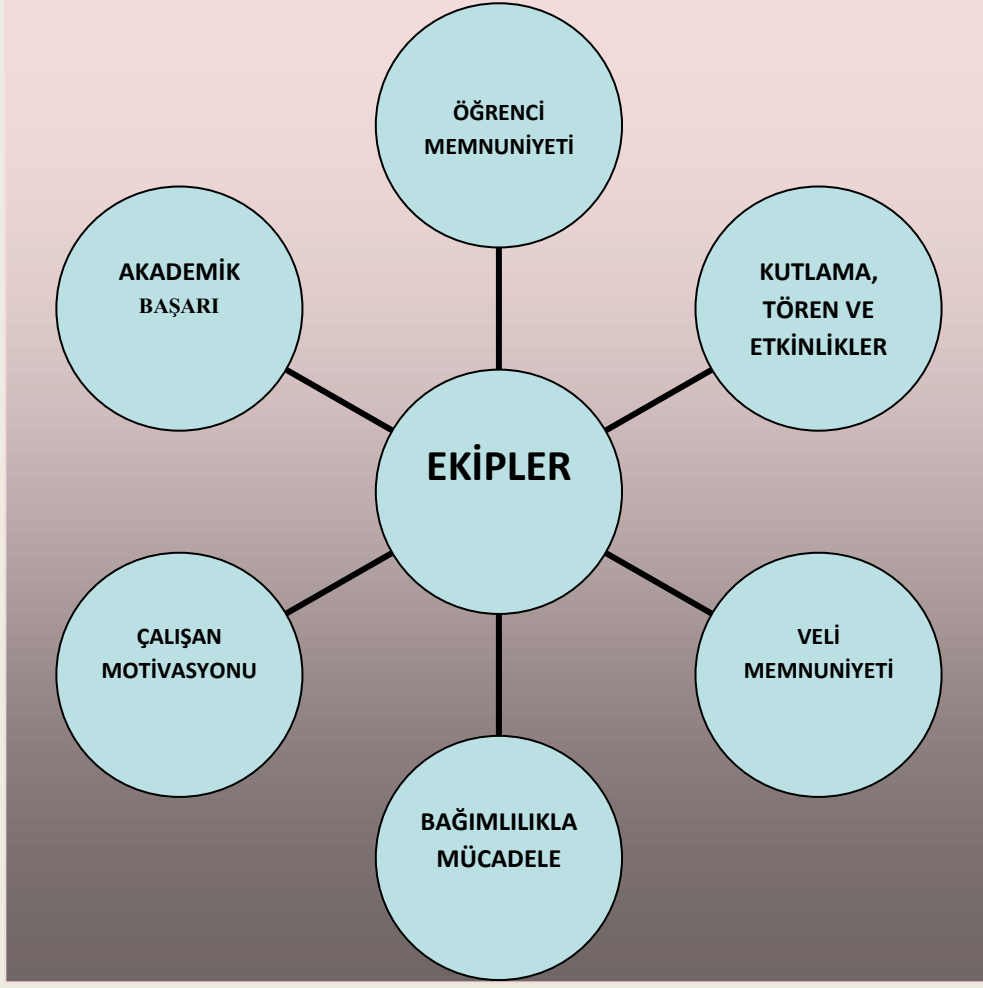
SOSYAL ETKİNLİK	Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak ve eğitim öğretim etkinliklerine destek olmak.	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda kültürel sanatsal, sportif, gezi turizm etkinlikleri düzenlemek ve öğrencilerin aktif katılımıyla etkinliklerde memnuniyet artışı sağlamak. Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin her durumda doğayı tanıma, sevme ve koruma bilincini kazandırmak ve öğrencilerimizin doğa ile etkileşimini arttırmak suretiyle memnuniyet artışı sağlamak.	Ekip Lideri İdris Sarıkavak	Memnuniyet Oranı
MUTLU VELİ	Stratejik Amaç 4: Veli memnuniyetini artırma ve velilerin beklentilerine cevap veren bir okul olmak.	Stratejik Hedef 4.1. Mevcut 2014 yılı veli memnuniyet oranı % 69'u her yıl 4 puan arttırmak.	Ekip Lideri Nihal Aktaş	Memnuniyet Oranı
EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 5: Çalışan motivasyonu ve performansını arttırmak ve çalışan beklentilerine cevap veren bir okul olmayı sağlamak.	Stratejik Hedef 5.1. Çalışanların beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak, istek ve önerilerini dikkate almak.	Ekip Lideri Aysun Öztürkmen	Motivasyon Oranı
SAĞLIKLI YAŞAM	Stratejik Amaç 6: Öğrenci ve çalışanların bağımlılık oluşturan maddeleri tanımalarını sağlamak ve özelde tütünden korunmalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 6.1. Bağımlılık yapan maddelerle etkin mücadele ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek.	Ekip Lideri Şefika Tektaş	Kullanım Oranı

### İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları 6 aylık ve yıllık olacaktır. Faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

#### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- \* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu en az bir kişi belirlenecektir. Bu kişinin, istediği faaliyeti seçmesine ve sürdürmesine dikkat edilecektir.
- \* Her çalışma yılı için 1 yıllık okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- \* Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. OGYE-TKY başkanına teslim edeceklerdir.
- \* Sorumlu kişi veya ekipler 6.ay sonunda (FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU) düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- \* Ekipler, planladıkları her faaliyetin sonunda, ayrı ayrı olmak üzere (FAALİYET SONU RAPORU) düzenleyerek bilgi sunacaklardır.
- \* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- \* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- \* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- \* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.



### Eylem Planları

## HASANKALE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİ	2019-2020 MALİYETİ	2021-2022 MALİYETİ	2022-2023 MALİYETİ
UYUMLU ÖĞRENCİ	STRATEJİK AMAÇ 1	1.500 TL	1.659-1.835 TL	2.030-2.246 TL
	Stratejik Hedef 1.1	1.500 TL	1.659-1.835 TL	2.030-2.246 TL
AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 2	1.850 TL	2.047-2.265 TL	2.506-2.773 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1.850 TL	2.047-2.265 TL	2.506-2.773 TL
SOSYAL ETKİNLİK	STRATEJİK AMAÇ 3	4.300 TL	4.758-5.265 TL	5.826-6.447 TL
	Stratejik Hedef 3.1	4.300 TL	4.758-5.265 TL	5.826-6.447 TL
	Stratejik Hedef 3.2	4.300 TL	4.758-5.265 TL	5.826-6.447 TL
MUTLU VELİ	STRATEJİK AMAÇ 4	350 TL	387-428 TL	473-523 TL
	Stratejik Hedef 4.1	350 TL	387-428 TL	473-523 TL
EĞİTİM ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 5	- TL	- TL	- TL
	Stratejik Hedef 5.1	- TL	- TL	- TL
SAĞLIKLI YAŞAM	STRATEJİK AMAÇ 6	3.600 TL	3.983-4.407 TL	4.876-5.395 TL
	Stratejik Hedef 6.1	3.600 TL	3.983-4.407 TL	4.876-5.395 TL
TOPLAM		11.700 TL	12.834-14.200 TL	15.711-17.384 TL

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Okul/Kurumun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Okul hazırlayacağı faaliyet raporları yıllık ile ilgili hususlar MEB ve İl MEM tarafından belirlenecektir.

Hazırlanacak stratejik plan ile;

- Okul ve kurumların strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
- Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayış ve bütçeleme geliştirilmesi,
- Okul hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik planın başarısı, başta Okul Müdürü. olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemelidir.

Yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz. Stratejik plan; kurum ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.



## ÇALIŞMA PLANI

İYİLEŞTİRME EKİBİNİN ADI		Başarıyı Artırma Grubu					
STRATEJİ NO:		1					
STRATEJİ		2019-2023 Eğitim Öğretim Yılında başarı ortalamasını %88 e çıkarmak					
STRATEJİ NO:		2					
STRATEJİ		İngilizce, Türk Edeyatı, Dil ve Anlatım, Matematik, ve Kimya derslerindeki başarıyı artırmak					
STRATEJİ NO:		3					
STRATEJİ		Okul Kütüphanesi Kullanım oranının artırmak					
STRATEJİ NO:		4					
STRATEJİ		Öğrenci Devamsızlığını azaltmak					
Yapılacak Çalışmalar		Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kaynak	Maliyet	Görevli Öğretmenler	Beklenen Yarar
1	Sınıf Rehber öğretmenlerince tespit edilen her sınıftan 3 Öğrenciye ev Ziyaretlerinin yapılması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları		Sevinç Petek Nilgün Süzer	Öğrencilerin ailesi ile tanışmak onları yakından tanımak ve problemleri çözmek
2	Başarılı Öğrencilerin Tespit edilip, Okul web Sayfasında duyurulması ve ödüllendirilmelerinin sağlanması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları		Figen Yetkin Fatma Erdoğan	Öğrenci Motivasyonunu artırmak, öğrencilere hedef göstermek
3	Yetiştirme Kurslarına öğrenci katılımı için Veli Bilgilendirme Semineri verilmesi	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	Kezban Yakar Mediha Çoban	Bilgi seviyesi düşük olan öğrencilerin yetiştirme kursuna alınmalarını sağlamak
4	Mezun Öğrencilerin Takip edilmesi ve elde ettikleri başarı ve kariyerlerin bir panoda duyurulması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	Mustafa Orbay Selma Akyazı Esmâ Namoğlu	Öğrenci Motivasyonunu artırmak, öğrencilere hedef göstermek
5	Başarı elde etmiş mezun öğrencilerin okula davet edilerek öğretmen kontrolünde öğrencilerle sohbet etmelerinin sağlanması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	Mustafa Orbay Demet Dilekçi Zuhal Cumbul	Öğrenci Motivasyonunu artırmak, öğrencilere hedef göstermek
6	Öğrencilerin okula zamanında ve yönetmeliklere uygun gelmelerinin sağlanması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	İdris Sarıkavak Akkız Üstündağ Gülçin Candan Tunalı	Öğrenci disiplin ve başarısını artırmak
7	Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak için velilere seminer vererek işbirliği yapmak	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	Gülendam Bilseloğlu Gülseren Işık	Öğrenci disiplin ve başarısını artırmak
8	Rehberlik Servisi tarafından verimli ders çalışma teknikleri semineri verilmesini sağlama öğrencilere hazırlanan ders çalışma programlarına uyup uymadıklarını izlemek	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	Yeşim K.Demirci Mehmet Yaman	Öğrenci Ders Başarısını artırmak
9	Ders Başarısında veliye düşen sorumluluklar hakkında seminer verme	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	Aykan Coşkun Cemil Erol	Velileri Öğrenci başarısındaki etki ve görevleri hakkında bilgilendirmek
10	Öğrencilerin başarısını etkileyen sorunlarının Tespit edilmesi ve sorunların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	-	Seçil Hocaoğlu Yüksel Oğuz Atıla Aytekin Yılmaz	Öğrenci Motivasyonunu artırmak.
11	Başarılı girişimcilerin hayat hikâyelerinin okul panolarında yayınlanması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları		İsmail Seven Muhammet Kaplan	Öğrenci Motivasyonunu artırmak.

12	Ders çalışma yöntem ve teknikleri ile ilgili broşür hazırlanıp sınıf öğretmenleri aracılığı ile dağıtımın sağlanması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	Nilgün Süzer Fuat Süzer	Öğrenci daha sistemi planlı çalışmasını sağlamak
13	Çevre imkanlarından;Belediyelerin,STK ların (Fuarlar,tiyatrolar,seminerler,geziler,programlar) araştırarak öğrencilerimizin kullanımına sunma	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	Burcu Kurt Zeliha Emeksiz Çabuk	Öğrencilere gelişen ,değişen teknolojileri tanıtop,kültürel faaliyetler ile boş vakitlerini etkili değerlendirmek
14	10.sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenmesi	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	Mirsel Saygın Betül Kapuz	Bilginin gücünü göstermek, öğrenciler arası birlik beraberlik duygusu aşılacak
15	Öğrenci devamsızlıklarının takip edilerek devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesini sağlamak	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	Suna Demirci Aysel Eflatun	Öğrenci Devamsızlıklarını azaltıp, derse katılımı artırmak
16	Her Sınıf bazında Öğretmen veli ve Öğrencilerin katılımıyla, sorunların konuşulacağı Sohbet ortamlarının oluşturulması	09.09.2019	14.06.2020	Okulun mevcut İmkanları	Demet Çarıklı Nihal Aktaş	Okul, Öğretmen, veli Öğrenci İletişimini artırmak

...../...../2019

## OKUL FİZİKİ İMKÂNLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ EKİBİ 2019 ÇALIŞMA PLANI

STRATEJİ NO: 2		STRATEJİ NO: 3.			STRATEJİ NO: 10..		
STRATEJİ ADI :Nitelikli ve kaliteli bir eğitim verebilmek amacıyla gelişen ve değişen bilgi ve teknolojilere uygun her türlü donanım ihtiyacını karşılayan ve kullanan bir okul olmak		STRATEJİ ADI: Eğitim öğretim ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.			STRATEJİ ADI: Okul bina, bahçe ve çevresinin temiz ve bakımlı olmasını, okulda çevreci bir kimliğin sağlanmasını gerçekleştirmek		
ÇALIŞMA KONUSU Fiziki Şartların İyileştirilmesi		ÇALIŞMA KONUSU Fiziki Şartların İyileştirilmesi			ÇALIŞMA KONUSU Fiziki Şartların İyileştirilmesi		
SIRA NO	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	KAYNAK	MALİYET	GÖREVLİ PERSONEL	BEKLENEN YARAR
1	Kantinde yapılacak düzenlemeler	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkanları			Öğrencilerin kantindeki düzenini sağlamak
2	Okul bahçesinin yeşillendirilmesi	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkanları			Okul çevre düzenin ve güzelleştirilmesini temin etmek
3	Otoparka kamerayla takibinin sağlanabilmesi amacıyla kamera yerleştirilmesi	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkanları			Okul ve çevresinin güvenlik kontrolünün artırmak
4	Toplantı salonunun dekorasyonu	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkanları			Okulun Yenilenmesi sağlamak
5	Sınıf öğretmen kursülerinin zeminde	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkanları			Sınıf Düzeni ve Sınıfta Öğrenci kontrolünü artırmak

	yükseltilmesi						
6	Okul bahçesinin uygun yerlerine oturma bankları konulması	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkânları			Okul çevre düzenini ve güzelleştirilmesini temin etmek
7	Atatürk köşesinin yeniden düzenlenmesi	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkânları			Okul çevre düzenini ve güzelleştirilmesini temin etmek
8	Nöbetçi Öğrenci Pano ve talimatlarının düzenlenmesi	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkânları			Okul çevre düzenini ve güzelleştirilmesini temin etmek
9	Ziyaretçi giriş çıkışlarının elektronik ortamda kaydının yapılabilmesi için Nöbetçi Öğrenci bankosunda bilgisayar bulundurulması	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkânları			Okul çevre düzenini ve güzelleştirilmesini temin etmek
10	Sınıflara perde ve güneşlikler takılması	15.10.2019	29.05.2020	Okulumuzun Mevcut İmkânları			Okul çevre düzenini ve güzelleştirilmesini temin etmek